**Mẫu D2-2-CVĐVKD**

04/2015/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  Số: /…….. - ………  V/v …….(1)………………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *………., ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | ………(2)………………………….. |

Căn cứ Quyết định số …..(3)……………………………………;

Theo đề nghị của ……………(4)……………………………….,

Bộ chủ trì …………………. có ý kiến như sau:

1. ………………………………………(5)………………………
2. …………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………….

Các văn bản liên quan đến việc điều chỉnh này được bổ sung vào hồ sơ của nhiệm vụ khoa học và công nghệ làm căn cứ cho việc triển khai thực hiện và nghiệm thu, quyết toán.

Bộ chủ trì ……………. xin thông báo để Quý đơn vị biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Thủ trưởng Cơ quan (để b/c)  - Lưu: VT, …... | **TL. BỘ TRƯỞNG**  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ NHIỆM VỤ / CHUYÊN MÔN …..(6)……..** |

***Ghi chú:***

(1) Trích yếu nội dung Công văn. Ví dụ: Về việc sửa đổi/điều chỉnh/…..của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia/….

(2) Tổ chức đề nghị sửa đổi/điều chỉnh…..của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia/…

(3) Quyết định giao, phê duyệt nhiệm vụ này. Ví dụ: Quyết định số ….ngày… của Bộ trưởng Bộ ……………… về việc……………….

(4) Văn bản đề nghị của Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ. Ví dụ: Theo đề nghị của ………..tại Công văn số…….ngày….

(5) Ghi nội dung thay đổi. Ví dụ: Sửa đổi/điều chỉnh/gia hạn/…..được quy định tại …..

(6) Đơn vị quản lý nhiệm vụ/Đơn vị quản lý chuyên môn.